



EDITAL

TOMADA DE PREÇO 005/2020

Processo Licitatório 056/2020

O Município de Araújios/MG, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação (CPL), torna público que fará realizar no dia 25 de agosto de 2020, as 09h00min, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, Licitação na modalidade Tomada de Preço número 005/2020 (Processo autuado sob o nº 056/2020), Tipo Menor Preço por Empreitada Global, para a Contratação de Empresa para execução de Obra de Melhorias em Escolas da Rede Municipal de Ensino, em conformidade com o Caderno Básico da Obra, os dispositivos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1 – Constitui-se objeto da presente licitação a Contratação de Empresa para executar Obra de Melhorias em Escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo I – Caderno Básico da Obra.

1.1.1 – Integram o presente Edital:

1.1.1.1 – Caderno Básico da Obra (Anexo I):

1.1.1.1.1 – Projeto (Plantas) e Croquis;

1.1.1.1.2 – Planilha Orçamentária;

1.1.1.1.3 – Memorial Descritivo;

1.1.1.1.4 – Cronograma Físico-Financeiro.

1.1.1.2 – Minuta de Contrato (Anexo II);

1.1.1.3 – Modelo Termo Desistência Interposição Recurso (Anexo III);

1.1.1.4 – Modelo de Proposta Comercial (Anexo IV);

1.1.1.5 – (Modelo de Declaração Menor Empregado Anexo V);

1.1.1.6 – Modelo de Carta de Credenciamento (Anexo VI);

1.1.1.7 – Modelo de Certificado de Visita Técnica (Anexo VII);

1.1.1.8 – Modelo Declaração Fatos Impeditivos para Habilitação (Anexo VIII);

1.1.1.9 – Modelo Análise Contábil-Financeira (Anexo IX).

CLAUSULA 2ª – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

2.1 – Poderão participar da presente licitação todas e quaisquer empresas especializadas no ramo do objeto e que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório e que realizarem Visita Técnica.

2.2 – Ser a empresa devidamente cadastrada no Município, ou que atender a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, bem como, aquelas cadastradas em quaisquer entidades da Administração Direta ou Indireta da esfera Federal, Estadual e Municipal, devendo apresentar Certificado de Registro Cadastral (CRC), juntamente com a documentação exigida neste edital nos procedimentos de Credenciamento, ou junto à documentação de habilitação – envelope 01, podendo ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor designado para esta licitação.

2.2.1 – Para fins de cadastramento, as empresas interessadas deverão apresentar, junto ao Setor de Licitações, exclusivamente, o Contrato Social, ou documento equivalente e Certificado de Inscrição no CNPJ.

2.3 – Para conhecimento dos interessados, cópias deste instrumento poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida 1º de Janeiro, 1748, centro, Araújos/MG, no horário das 13h00min às 16h00min, ou pelo *site* oficial da Prefeitura Municipal: www.araujos.mg.gov.br

2.4 – As Visitas Técnicas são obrigatórias e se darão, sob agendamento prévio com antecedência mínima de até 48 (quarenta e oito) horas, a partir do dia 10 de agosto de 2020, partindo da sede da Prefeitura para conhecimento dos locais da prestação dos serviços, ocasião em que serão fornecidos os Certificados de Visita Técnica (ANEXO VII), documento a ser incluído no envelope 01 “Documentação” e/ou apresentado no procedimento de credenciamento.

2.4.1 – Data limite para agendamento de Visitas Técnicas: 19/08/2020;

2.4.2 – Data limite para realização de Visitas Técnicas: 21/08/2020;

2.4.3 – Seguidas as regras acima, o período para realização de Visitas Técnicas fica aberto do dia 10/08/2020 até 21/08/2020.

2.5 – A visita técnica é obrigatória e deverá ser realizada pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista, responsável técnico da empresa interessada (comprovar vínculo – CTPS/Contrato de Prestação de Serviços/Guia GFIP), e terá por finalidade:

2.5.1 – Conhecimento das áreas e condições locais pertinentes à execução dos serviços, bem como os demais esclarecimentos necessários à formulação das propostas e futura execução do objeto.

2.5.2 – Muito embora tenham sido detalhados no Caderno Básico da Obra os serviços necessários para a execução do Objeto da licitação, o Objeto trata de intervenções em estruturas já existentes e assim, faz-se necessária a visita técnica dos interessados em participar do presente certame, para que possam bem compreender os encargos a serem cumpridos, preservando a Administração Municipal de Eventual pleito para reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

2.6 – Os envelopes “01 – Documentação” e “02 – Proposta” deverão ser apresentados até às 09h00min do dia 25 de agosto de 2020, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

Licitação da Prefeitura Municipal de Araújos, no seguinte endereço: Avenida 1º de Janeiro, 1748 – Centro – Araújos/MG.

2.7 – DO CREDENCIAMENTO

- 2.7.1 – O proponente poderá se fazer representar para credenciamento junto à CPL por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 2.7.2 – Aberta à sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados por instrumento público de procuração, ou por instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente e, sendo sócio dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para direitos de assumir obrigações decorrentes de tal investidura.
- 2.7.3 – O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo VI e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.
- 2.7.4 – O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a CPL implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao certame.
- 2.7.5 – Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.
- 2.7.6 – Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, ou dentro do envelope “01 – DOCUMENTAÇÃO”, se a empresa não se fizer representar na sessão de recebimento dos envelopes.

2.8 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

CLÁUSULA 3ª – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

3.1 – As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para abertura do envelope “Documentação” em original ou cópia legível autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal de Araújos/MG:

3.1.1 – *Da Habilitação Jurídica*

- 3.1.1.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, devidamente registrada, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento da eleição de seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

administradores e, se sociedade civil, a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

3.1.1.2 – Prova de inscrição no CNPJ.

3.1.2 – **Regularidade Fiscal**

3.1.2.1 – Certificado de regularidade com o FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal;

3.1.2.2 – Certificado de regularidade relativo a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais;

3.1.2.3 – Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal da sede da licitante;

3.1.2.4 – Certificado de Regularidade perante a Fazenda Estadual;

3.1.2.5 – Certificado de Regularidade junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT), obtida em: www.tst.jus.br e/ou www.csjt.jus.br!

3.1.2.6 – Declaração Menor Empregado (Anexo VI).

Observação: Os documentos que tenham prazo de validade deverão estar em vigor na data de abertura da presente licitação. Não constando o prazo de validade somente serão aceitos os emitidos com data não superior a 60 (sessenta) dias.

3.1.3 – As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, *inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.*

3.1.3.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o representante devidamente credenciado da licitante o requerer junto a CPL.

3.1.3.1.1 – O prazo de que trata este item é prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

3.1.3.1.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados da CPL.

3.1.3.1.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

3.1.3.1.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito ao registro dos preços, sem prejuízo das sanções cabíveis.

3.1.3.2 – Caso a licitante ME ou EPP não se faça representar na sessão de julgamento da habilitação, havendo restrição na habilitação fiscal, será julgada INABILITADA e o requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo recursal.

3.1.4 – **Qualificação Técnica**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

- 3.1.4.1 – Declaração do proponente licitante que estiver estabelecido em Município diverso de onde ocorre a presente licitação de que, se o mesmo vier a ser vencedor, tem condições de implantar, imediatamente, após o contrato, os serviços, objeto da licitação;
- 3.1.4.2 – Declaração do proponente licitante de que, sagrando-se vencedor do certame, tem condições de executar a obra, cumprindo o cronograma físico-financeiro proposto e aprovado pela Secretaria de Obras.
- 3.1.4.3 – Prova de registro ou inscrição, atualizada, da empresa e dos responsáveis técnicos* na entidade profissional competente – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/MG), ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU), inclusive com “*visto*” no Estado de Minas Gerais, para empresas com sede em outros estados (*comprovar vínculo – CTPS/Contrato de Prestação de Serviços/Guia GFIP).
- 3.1.4.4 – Comprovação da capacidade técnica/operacional da empresa através de atestado(s) devidamente registrado(s) no CREA/CAU (CAT), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do responsável técnico da Licitante, comprovando que este executou diretamente para o proprietário da obra, serviços similares aos ora licitados.
- 3.1.5 – ***Qualificação Econômico-Financeira***
- 3.1.5.1 – Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da Comarca da Sede do licitante, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data de entrega dos envelopes.
- 3.1.5.2 – Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do exercício social de 2019, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios:
- 3.1.5.2.1 – Os documentos exigidos acima deverão ser apresentados contendo a assinatura do representante legal da Empresa Licitante e do seu contador. A indicação do nome do Contador, e do número de seu registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC) é indispensável.
- 3.1.5.2.2 – Para empresas constituídas no próprio exercício, deverá ser apresentado o “Balanço de Abertura”.
- 3.1.5.3 – Comprovação de apresentação de GARANTIA DE PROPOSTA no valor equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, em uma das modalidades previstas no § 1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, devendo o documento comprobatório constar no envelope dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 3.1.5.3.1 – A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ser prestada em uma das modalidades previstas no § 1º do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:
- a) em moeda corrente do País;
- b) em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, desde que não gravados com cláusula de inalienabilidade e impenhorabilidade;

- c) seguro-garantia; ou
- d) fiança bancária.

3.1.5.4 – O prazo de validade da GARANTIA DE PROPOSTA será de 60 (sessenta) dias a contar da data limite de apresentação dos documentos.

3.1.5.4.1 – Havendo prorrogação do período de validade das PROPOSTAS, poderá ser solicitado às LICITANTES que estas igualmente procedam à prorrogação ou, então, à substituição das garantias prestadas na forma de fiança bancária ou seguro-garantia.

Observações:

- I – As licitantes deverão preencher, também, o Anexo IX – Análise Contábil-Financeira, com todas as informações ali contidas, que são indispensáveis ao atendimento do item 3.1.5.
- II – A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG), resultantes da Análise Contábil-Financeira, constante do Anexo IX.
- III – Será considerada apta, financeiramente, a empresa que atingir índices iguais ou maiores que 1,0 referentes aos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG).

CLÁUSULA 4ª – APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 – Os envelopes de Documentação e Proposta deverão ser apresentados de forma indevassável e lacrados, distintos, numerados “01 - Documentação” e “02 – Propostas” e rubricados em toda a sua extensão de fechamento.

4.1.1 – Envelope Número 01 – Documentação, terá, na parte externa, as seguintes indicações obrigatórias:

ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO”
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020
PROPONENTE: _____
CNPJ: _____

4.1.2 – Envelope Número 02 – Proposta, terá, na parte externa, as seguintes indicações obrigatórias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

ENVELOPE Nº 02 – “PROPOSTA”
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020
PROPONENTE: _____
CNPJ: _____

CLÁUSULA 5ª – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – Os documentos de quaisquer dos invólucros deverão ser apresentados em única via, serão rubricados e assinados pelos representantes legais das proponentes e não poderão conter emendas, rasuras ou entrelinhas.

5.2 – A proposta deverá ser apresentada em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, sob pena de recusa, dela constando obrigatoriamente:

5.2.1 – Descrição do objeto indicado;

5.2.2 – Indicação do preço global da proposta, expresso em numeral e por extenso, que corresponderá ao somatório da planilha;

5.2.3 – Apresentação da Planilha orçamentária referente a todos os serviços a serem executados e o material a ser utilizado, preenchidas as colunas de unidade, quantidade, preço unitário, preço total e total global, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo V.

5.2.3.1 – A Planilha de que trata o item anterior deverá ser elaborada e proposta com base na Tabela SETOP, condição para classificação ou desclassificação da proposta;

5.2.3.2 – A Planilha deverá ser elaborada e proposta considerando a alíquota do ISSQN no âmbito do Município de Araújos e o ACÓRDÃO 2622/2013 do Tribunal de Contas da União (TCU), sob pena de desclassificação;

5.2.3.3 – Para efeitos de cálculo do ISSQN, será cobrado 2%, nos termos da legislação pertinente e referente à Obras, sobre o mínimo de 40% do valor das Notas Fiscais.

5.3 – Apresentação de Cronograma físico-financeiro.

5.3.1 – Considerar-se-á preço excessivo aquele superior a R\$584.706,37 (quinhentos e oitenta e quatro mil setecentos e seis reais e trinta e sete centavos), sendo este o limite estabelecido na consonância do Art. 48, § 1º, b da Lei 8666/93 e suas modificações posteriores.

5.3.2 – Indicação do prazo para execução dos serviços, que não deverá ser superior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da Ordem de Serviço, expedida pela Administração Municipal.

5.3.3 – A Proposta de Preço, redigida em português e com o preço por empreitada global, a moeda em Real (R\$), que deverá ser apresentada em original e será



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

datilografada em papel timbrado ou que identifique a empresa licitante, contendo razão social, endereço, telefone, número do CNPJ, data de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, além de datada e assinada pelo representante legal da Licitante.

- 5.3.3.1 – A Proposta deverá estar instruída com apresentação de BDI de forma detalhada, admitindo-se em composição exclusivamente os seguintes itens: garantias, risco, despesas financeiras, administração central, tributos e lucro.
- 5.3.3.2 – O Anexo I (Caderno Básico da Obra), conta com detalhamento do formato para detalhamento do BDI.
- 5.3.3.3 – A CPL, em conjunto com o Setor de Engenharia, avaliará cuidadosamente a exequibilidade dos descontos aplicados sobre a Planilha de Custos que integra o Caderno Básico da Obra, que tem como base os Preços SETOP, conforme artigo 48, §1º, da Lei 8.666/93.
- 5.3.4 – A Planilha Orçamentária apresentada pela Licitante deverá vir assinada pelo engenheiro/arquiteto urbanista responsável pela elaboração do orçamento, com indicação do número de sua Carteira Profissional – CREA/CAU.
- 5.3.5 – A Licitante será responsável pelos quantitativos apresentados com base nas especificações, plantas e tudo o que integrar a presente licitação. Eventuais erros de levantamento de quantitativos não acarretarão pagamentos adicionais pela Prefeitura Municipal de Araújos.
- 5.3.6 – Com o recebimento dos envelopes “01 – Documentação” e “02 – Proposta”, a Prefeitura entenderá que todos os prazos, especificações e local foram detalhadamente analisados pela licitante e que todos os materiais e mão-de-obra foram considerados para a execução dos serviços.

5.4 – DA GARANTIA

- 5.4.1 – Deverá ser Prestada garantia de valor equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor estimado constante no item 5.3.1, pela licitante que tenha interesse em participar, a qual poderá ser prestada por qualquer das modalidades previstas na Lei Federal 8.666/93 (caução em dinheiro, título da dívida pública – deverão ter comprovadamente sua cotação em bolsa de valores, seguro garantia ou fiança bancária), o qual será devolvido após a adjudicação, a todos os licitantes.
- 5.4.2 – O depósito de garantia será exigível na fase de habilitação, como condição para participar do certame, o qual poderá servir à satisfação de multa que for imposta ao licitante que, no curso ainda da disputa, praticar ato ilícito “visando frustrar os objetos da licitação”.
- 5.4.3 – No caso de garantia em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado na agência do Caixa Econômica Federal, por meio de transferência eletrônica, DOC ou depósito no próprio Caixa, unicamente na conta corrente da Agência 3829-6, Conta Corrente 11.591-6, devendo o comprovante constar do envelope “01 – DOCUMENTAÇÃO”, ou apresentado nos procedimentos de credenciamento dos representantes das empresas licitantes.
- 5.4.4 – No caso de título da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária, deverão ser encaminhados os originais à presidente da CPL, para fins de análise e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

aprovação, até o início da sessão, nos procedimentos de credenciamento dos representantes.

- 5.4.5 – Após a análise de tais documentos (título da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária) se aprovados, ficarão retidos no processo, ou quando não aprovados, serão reduzidas à termo na Ata da sessão as razões da não aceitabilidade da caução oferecida.

CLÁUSULA 6ª – DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 – A Prefeitura Municipal de Araújos/MG, não se responsabilizará por envelopes 01 “Documentação” e 02 “Proposta” endereçados via postal ou por outras formas, entregues em local diverso ao Setor de Licitação e que por isso, não cheguem na data e horário previstos neste instrumento convocatório, para:

- 6.1.1 – Abertura dos Envelopes de número 01 – Habilitação e, julgado este, os Envelopes de número 02 – Proposta de Preço;
- 6.1.2 – Caso venha a ser apresentado recurso pela inabilitação de quaisquer licitantes a Comissão de Licitação marcará nova data para julgamento das propostas de preço;
- 6.1.3 – No caso do item anterior, os Envelopes de número 02 – Proposta de Preço, ficarão depositados sob a custódia da Comissão Permanente de Licitação.

6.2 – A Licitante que se fizer representar no ato da abertura dos envelopes, ou na ocorrência da situação prevista no art. 45 § 2º, da Lei Federal 8.666/93, deverá apresentar correspondência credenciando seu representante, conforme Modelo Anexo VI.

CLÁUSULA 7ª – DO JULGAMENTO

7.1 – Para o julgamento da proposta mais vantajosa levar-se-á em conta, como fator determinante Menor Preço por Empreitada Global, desde que observadas as especificações, prazo de entrega e outras condições estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente.

7.2 – Será desclassificada a proposta que:

- 7.2.1 – Não atenda aos requisitos deste Edital;
- 7.2.2 – Apresente preços simbólicos, valor zero, ou manifestadamente inexequíveis, incompatíveis com os preços e insumos de mercado, assim considerados nos termos do Art. 44, § 3º e Art. 48, inciso II e §§ 1º e 2º da Lei Federal 8.666/93;
- 7.2.3 – Que contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidades ou defeito de linguagem, capazes de dificultar o julgamento.

7.3 – Prevalecerá o preço expresso em extenso, em caso de divergência entre este e o expresso em algarismo.

7.4 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelos membros da CPL e pelos licitantes presentes.

7.5 – Julgadas as propostas, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 10% (dez por cento) superior à



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

7.5.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.5.1.1 – A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento do julgamento das propostas, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

7.5.1.2 – Não sendo vencedora a ME, ou EPP, mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.2 – No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME's e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de julgamento das propostas.

7.7 – Será considerado vencedor, o licitante que ao final do julgamento, observadas as disposições da Lei Complementar 123/2006, ofertar o **MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL**.

7.8 – Após a disputa de lances, ocorrendo alteração do valor global da proposta escrita, o licitante declarado vencedor deverá apresentar a Prefeitura Municipal no prazo de 24 horas planilha de preços com os valores readequados.

CLÁUSULA 8ª – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA CONTRATAÇÃO

8.1 – O contrato a ser firmado com a Licitante adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

8.2 – O contrato firmado com a Prefeitura não poderá ser objeto de cessão ou transferência;

8.3 – Será de inteira responsabilidade DA CONTRATADA, quaisquer situações de risco que porventura vier acontecer aos seus empregados e a terceiros.

8.4 – O prazo máximo para execução e de entrega dos serviços é de 120 (cento e vinte) dias, a contar da Ordem de Serviço, expedida pela Administração Municipal.

8.5 – Apresentar à Secretaria Municipal de Obras do CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da assinatura deste contrato, documento comprobatório de registro das obras no CREA/MG.

8.6 – A Contratada obriga-se a apresentar em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato comprovante de inscrição das Obras junto ao INSS.

8.7 – A LICITANTE VENCEDORA deverá, quando da celebração do CONTRATO, comprovar que constituiu em favor do Município de Araújos/MG, como garantia do bom cumprimento das obrigações contratuais a serem assumidas, Garantia de Execução do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

Contrato correspondente 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO, definido pela proposta vencedora da TP 005/2020, no prazo de 05 (cinco) dias da convocação pela Administração Municipal.

8.7.1 – A GARANTIA DO CONTRATO deverá ser prestada em uma das modalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- a) em moeda corrente do País;
- b) em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, desde que não gravados com cláusula de inalienabilidade e impenhorabilidade;
- c) seguro-garantia; ou
- d) fiança bancária.

CLÁUSULA 9ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1 – Após a homologação do procedimento licitatório, adjudicação do objeto, prestação da garantia e assinatura do contrato, será expedida Ordem de Serviço, pela Administração Municipal.

9.2 – Os serviços, objeto desta licitação, serão executados dentro do melhor padrão de qualidade, obedecendo às normas da ABNT, e outras pertinentes ao ramo.

9.3 – Será de inteira responsabilidade da Contratada a realização de quaisquer serviços necessários à perfeita execução do objeto licitado.

9.4 – Todo o material a ser empregado na realização dos serviços, objeto da presente licitação, deverá ser novo, comprovadamente de primeira qualidade, satisfazendo rigorosamente as especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA 10 – DA FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS

10.1 – Será competente para acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços a Secretaria de Obras, observados os Art's. 67 a 70 da Lei Federal 8.666/93.

10.2 – Fica designada, pela Administração Municipal, a engenheira Fernanda de Cássia Tavares (CREA/MG 173.223/D), sendo ela Responsável Técnico nomeada pela Administração Municipal, para fiscalizar a execução dos serviços.

10.3 – A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

CLÁUSULA 11 – DO PREÇO

11.1 – Os preços contratuais serão os constantes da proposta vencedora do certame.

11.2 – O preço pelo qual serão contratados os serviços, objeto do presente instrumento, é irrevogável e inclui material, mão-de-obra, todos os custos diretos e indiretos, impostos e taxas e constitui a única remuneração pela execução dos trabalhos contratados.

11.3 – Os preços propostos deverão levar em consideração o que consta da Cláusula 5ª do presente instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

CLÁUSULA 12 – DO PAGAMENTO

12.1 – Os pagamentos serão efetuados em parcelas, observadas as medições, conforme o Cronograma Físico-Financeiro, fiscalização e liberação pelo Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal.

12.2 – As medições devem observar os preços unitários constantes das planilhas orçamentárias, levando-se em conta o avanço fiscal real dos serviços e o cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada que houver sido aprovado pela Prefeitura.

12.3 – O Setor de Engenharia verificará o exato cumprimento das obrigações da contratada no período da medição, quanto à quantidade, à qualidade e ao prazo previsto para execução, por intermédio do Secretário de Obras.

12.4 – O Setor de Engenharia deverá analisar os serviços executados e medidos, aprovando-os ou rejeitando-os no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua apresentação pela contratada.

12.5 – Os pagamentos somente serão efetuados depois de cumpridos os itens acima.

12.6 – Os pagamentos serão realizados após o cumprimento integral das exigências desta cláusula, no prazo de 05 (cinco) dias da liberação pela Secretaria de Obras.

12.7 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o pagamento será efetuado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA 13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 – As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- ✓ 12.361.0018.1011-4.4.90.51.00 REEQ. ENS. FUNDAMENTAL/ENS. REGULAR FICHA 149;
- ✓ 12.365.0014.1014 -4.4.90.51.00 REEQUIP. ED.CRIANC. 0 A 6 ANOS/CRECHE FICHA 173;
- ✓ 12.361.0023.1017-4.4.90.51.00 REEQ.ENSINO FUNDAMENTAL FICHA 196;
- ✓ 12.365.0014.1018-4.4.90.51.00 REEQ.ED.CRIAN. 0 A 6 ANOS/CRECHE FICHA 206.

CLÁUSULA 14 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DA OBRA

14.1 – A obra será acompanhada e recebida de acordo com o disposto nos art's. 73, 75 e 76 da Lei Federal 8.666/93.

14.2 – Os serviços serão recebidos, pela Administração Municipal, depois de concluídos com fiel observância das disposições editalícias e contratuais.

CLÁUSULA 15 – DOS PRAZOS

15.1 – A Licitante vencedora do certame deverá comparecer para prestar garantia e assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, após convocação feita pela Administração Municipal.

15.2 – O contrato, resultado da presente licitação, conterá cláusulas de rescisão independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas nos Art's. 77 e 78 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújios/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

CLÁUSULA 16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste Edital, na proposta e no Contrato, a Prefeitura poderá aplicar à contratada as sanções previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis;

16.2 – Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes de descumprimento contratual:

16.2.1 – 0,3 (três décimos por cento) por dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso na prestação dos serviços, sobre o valor do serviço não realizado;

16.2.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso na prestação dos serviços, superior a 60 (sessenta) dias, com o consequente cancelamento do contrato;

16.2.3 – 05% (cinco) por cento sobre o valor do contrato, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do mesmo.

CLÁUSULA 17 – DOS RECURSOS

17.1 – Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberão recursos, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93, após a divulgação dos resultados.

17.2 – As ocorrências havidas durante o ato de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços serão registradas em ata, que será assinada pelos membros da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO e pelos representantes presentes das licitantes.

17.3 – Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser interpostos no prazo legal, dirigidos ao PREFEITO MUNICIPAL DE ARAÚJOS/MG, aos cuidados da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, no endereço constante na cláusula 2ª, 2.3 deste Edital.

CLÁUSULA 18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – A Administração Municipal reserva-se o direito de cancelar o contrato e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI, da Lei Federal 8.666/93, se os serviços estiverem em desacordo com o previsto neste Edital e no Contrato.

18.2 – Fica reservado a Prefeitura o direito de promover diligências conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

18.3 – Se a firma considerada vencedora deixar de assinar o Contrato no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Administração Municipal, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar-se por revogar a licitação, nos termos do § 2º do Art. 64 da Lei 8.666/93.

Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Serrana, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

Esta licitação poderá ser revogada, cancelada ou anulada por provocação ou de ofício, sempre por interesse público devidamente justificado que se fundamente em fato supervenientemente comprovado.

Quaisquer outras informações deverão ser solicitadas pelos interessados por escrito à Prefeitura Municipal no endereço constante do item “2.3” deste Edital.

Araújos/MG, 04 de agosto de 2020.

ADIMÉLIA XAVIER GARCIA
PRESIDENTE CPL



ANEXO I DO EDITAL
CADERNO BÁSICO DA OBRA

PROCESSO Nº 056/2020

TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020

- 1.1 – Projetos/Plantas/Croquis;**
- 1.2 – Planilhas Orçamentárias;**
- 1.3 – Memoriais Descritivos;**
- 1.4 – Cronogramas Físico-Financeiros.**



ANEXO II DO EDITAL
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ____/2020

EXTRATO	
CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE ARAÚJOS/MG, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Francisco Cleber Vieira de Aquino.
CONTRATADA	_____
OBJETO	Contratação de Empresa do Ramo de Construção Civil para executar Obra de Melhorias em Escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo I – Caderno Básico da Obra.
PRAZO	O presente <u>Contrato</u> terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, contados da emissão da Ordem de Serviço.
VALOR	O valor deste contrato é de R\$ _____. (_____).
PAGAMENTO	O pagamento será efetuado em 05 (cinco) dias da emissão da respectiva Nota Fiscal, mediante medições, obedecido o CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO e devidamente atestada pela Secretaria de Obras.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	✓ 12.361.0018.1011-4.4.90.51.00 REEQ. ENS. FUNDAMENTAL/ENS. REGULAR FICHA 149; ✓ 12.365.0014.1014 -4.4.90.51.00 REEQUIP. ED.CRIANC. 0 A 6 ANOS/CRECHE FICHA 173; ✓ 12.361.0023.1017-4.4.90.51.00 REEQ.ENSINO FUNDAMENTAL FICHA 196; ✓ 12.365.0014.1018-4.4.90.51.00 REEQ.ED.CRIAN. 0 A 6 ANOS/CRECHE FICHA 206.
PROC. LICITATÓRIO	TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020.
DATA DO CONTRATO	___/___/2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

DA QUALIFICAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de contrato o MUNICÍPIO DE ARAÚJOS/MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal na Avenida 1º de Janeiro, 1748 – Centro – CNPJ nº 18.300.996/0001-16, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Francisco Cleber Vieira de Aquino, brasileiro, casado, portador do CPF nº 712.709.656-20 e do RG nº M-4.203.138, residente e domiciliado nesta cidade, de agora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF _____, com sua sede na cidade de _____, à (endereço) _____, nº _____ – (bairro) _____, neste ato representada pelo senhor _____, (cargo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador da CI nº _____, expedida pela SSP/___ e do CPF/MF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, à (endereço) _____, nº _____ – (bairro) _____, de agora em diante denominado CONTRATADO, de acordo com o procedimento licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇO nº 005/2020 e em conformidade com os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, têm entre si, justo e contratado o presente INSTRUMENTO, obedecendo as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

Contratação de Empresa do ramo de para executar Obra de Melhorias em Escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo I (Caderno Básico da Obra), do Edital da TP 005/2020, a que este instrumento está vinculado.

CLÁUSULA 2ª – DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1 – São condições de execução do presente contrato:

- 2.1.1 – Os serviços, objeto deste contrato, deverão ser executados na melhor qualidade e confiabilidade e, quando e onde couber mão-de-obra especializada esta deverá ser selecionada dentro do máximo rigor;
- 2.1.2 – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela CONTRATADA;
- 2.1.3 – Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados na execução dos serviços constituirão encargos da CONTRATADA;
- 2.1.4 – O Cronograma Físico-Financeiro proposto pela CONTRATADA deverá ser aprovado pelo Setor de Engenharia do CONTRATANTE, podendo sofrer eventuais modificações para adequação às necessidades técnicas.
- 2.1.5 – O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto no Edital Convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I, da Lei 8.666/93, aplicando-se o disposto no Art. 24, inciso XI, da mesma Lei.
- 2.1.6 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

CLÁUSULA 3ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

3.1 – São obrigações das partes:

3.1.1 – DO CONTRATANTE:

- 3.1.1.1 – Fiscalizar, através do Secretário de Obras, a fiel execução dos serviços.
- 3.1.1.2 – Aprovar através do Setor de Engenharia o cronograma físico-financeiro proposto pela CONTRATADA.
- 3.1.1.3 – Verificar, através da Secretaria de Obras, a qualidade do material e mão-de-obra utilizada pela CONTRATADA na execução dos serviços, notificando-a a retirar tudo o que for de qualidade inferior às especificadas no Edital ou de má qualidade.

3.1.2 – DA CONTRATADA

- 3.1.2.1 – Manter-se durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.
- 3.1.2.2 – Fornecer todos os equipamentos de segurança para todos os operários, de acordo com as normas da ABNT.
- 3.1.2.3 – Assumir toda e qualquer responsabilidade, civil, penal, previdenciária, trabalhista, fiscal e comercial com o pessoal empregado na execução do objeto deste contrato.
 - 3.1.2.3.1 – A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem onera o objeto do contrato, conforme preceitua o § 1º do Art. 71, da Lei Federal 8.666/93.
- 3.1.2.4 – Apresentar à Secretaria Municipal de Obras do CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da assinatura deste contrato, documento comprobatório de registro da obra no CREA/MG.
- 3.1.2.5 – A Contratada obriga-se a apresentar em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato comprovante de inscrição da Obra junto ao INSS.
- 3.1.2.6 – Executar e entregar os serviços contratados no prazo máximo de dias, fixado na proposta apresentada, contados da data da Ordem de Serviço, expedida pelo CONTRATANTE, ressalvadas as hipóteses previstas em lei.
- 3.1.2.7 – Fornecer todos os materiais necessários a realização dos serviços, objeto deste contrato, devendo, os mesmos, ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, satisfazendo rigorosamente as especificações constantes do Edital e seus Anexos.
- 3.1.2.8 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, peças ou serviços, que apresentar vícios, defeitos ou incorreções.
- 3.1.2.9 – Indicar, no ato da assinatura deste instrumento de contrato, o técnico engenheiro, preposto da CONTRATADA para acompanhar a execução dos serviços, com permanência mínima de 04 (quatro) horas diárias no canteiro de obras, durante o período de execução da obra, cujo prazo máximo é de 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

CLÁUSULA 4ª – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – A fiscalização, acompanhamento, conferência do objeto deste contrato, serão realizados pela Secretaria de Obras, observados os art. 67 a 70 da Lei Federal 8.666/93.

4.2 – Fica designada pela Administração Municipal, a Eng^a. Fernanda de Cássia Tavares, CREA/MG 173.223/D, para fiscalizar a execução dos serviços, sendo ela Responsável Técnico da Prefeitura Municipal de Araújos/MG.

CLÁUSULA 5ª – DO PREÇO

5.1 – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços contratados o valor total de R\$ _____ (_____).

5.1.1 – O preço pelos serviços contratados é irrevogável e inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos e taxas, encargos sociais e ônus de responsabilidade civil decorrentes da execução dos serviços e constitui a única remuneração pela execução do contrato.

CLÁUSULA 6ª – DO PAGAMENTO

6.1 – Os pagamentos serão efetuados em parcelas, observadas as medições, conforme o Cronograma Físico-Financeiro, fiscalização e liberação pela Secretaria de Obras.

6.2 – As medições devem observar os preços unitários constantes da planilha orçamentária, levando-se em conta o avanço fiscal real dos serviços e o cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada que houver sido aprovado pela Prefeitura.

6.3 – A Secretaria de Obras verificará o exato cumprimento das obrigações da contratada no período da medição, quanto a quantidade, a qualidade e ao prazo previsto para execução, por intermédio do Responsável Técnico indicado na Cláusula 4ª.

6.4 – A Secretaria de Obras deverá analisar os serviços executados e medidos, aprovando-os ou rejeitando-os no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua apresentação pela CONTRATADA.

6.5 – Os pagamentos serão realizados após o cumprimento integral das exigências desta cláusula, no prazo de 05 (cinco) dias da liberação pela Secretaria de Obras.

6.7 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o pagamento será efetuado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA 7ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- ✓ 12.361.0018.1011-4.4.90.51.00 REEQ. ENS. FUNDAMENTAL/ENS. REGULAR FICHA 149;
- ✓ 12.365.0014.1014 -4.4.90.51.00 REEQUIP. ED.CRIANC. 0 A 6 ANOS/CRECHE FICHA 173;
- ✓ 12.361.0023.1017-4.4.90.51.00 REEQ.ENSINO FUNDAMENTAL FICHA 196;
- ✓ 12.365.0014.1018-4.4.90.51.00 REEQ.ED.CRIAN. 0 A 6 ANOS/CRECHE FICHA 206.



CLÁUSULA 8ª – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DAS OBRAS

8.1 – A obra será acompanhada e recebida de acordo com o disposto nos art. 73, 75 e 76 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA 9ª – DAS SANÇÕES

9.1 – Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as sanções previstas do Art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

9.1.1 – Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa decorrentes do descumprimento contratual:

9.1.1.1 – 0,3 (três décimos por cento) por dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso na prestação dos serviços, sobre o valor do serviço não realizado;

9.1.1.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso na prestação dos serviços, superior a 60 (sessenta) dias, com o consequente cancelamento do contrato;

9.1.1.3 – 5% (cinco) por cento sobre o valor do contrato, no caso da Contratada injustificadamente, desistir do mesmo.

9.1.2 – O recolhimento das multas referidas nos incisos I, II e III, deverá ser feito, através de guia própria ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for aplicada a multa.

9.1.3 – As penalidades de advertência e multa, incluída a de mora, serão aplicadas de ofício.

CLÁUSULA 10 – DA VIGÊNCIA

10.1 – O prazo de vigência deste contrato será de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, podendo ser aditivado nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA 11 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 – O Contrato poderá ser rescindido, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas nos Art. 77 e 78 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA 12 – DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

12.1 – Este Instrumento está vinculado, de forma total e plena, ao Processo Licitatório de modalidade Tomada de Preço nº 005/2020, cujo Edital fica fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição ou anexação.

12.1.1 – Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal 8.666/93 com suas alterações posteriores, naquilo que couber.

CLÁUSULA 13 – DO FORO

13.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Nova Serrana/MG, com renúncia de qualquer outro, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
CNPJ 18.300.996/0001-16 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. 1º de janeiro, 1.748 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-3000/ 3288-3003

E por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e para os mesmos efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

Araújos/MG, __ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE ARAÚJOS
(nome)
Prefeito Municipal

LICITANTE VENCEDORA
(nome)
Representante legal

Testemunhas:

Nome:
RG/CPF

Nome:
RG/CPF



ANEXO III DO EDITAL

TERMO DE RENÚNCIA

(Modelo – Lei Federal nº 8666/93, art. 43, III)

À

PREFEITURA MUNICIPAL

ARAÚJOS/MG

A/C COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

NESTA

A Empresa _____, participante da TOMADA DE PREÇO nº 005/2020 (Processo nº 056/2020), por seu representante credenciado para os atos do processo licitatório perante a Prefeitura Municipal de Araújos/MG, D E C L A R A, na forma e sob as penas da Lei Federal 8666/93, obrigando a empresa que respectivamente representa, que NÃO PRETENDE RECORRER da decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, RENUNCIANDO, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta das licitantes habilitadas.

Local e data

Assinatura Representante/Proponente
(identificação)



ANEXO IV DO EDITAL
PROPOSTA COMERCIAL

(Modelo)

À
PREFEITURA MUNICIPAL
ARAÚJOS/MG
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

REF.: PROCESSO Nº 056/2020 – TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020

Em atenção ao certame em epígrafe, apresentamos na tabela abaixo, nossa proposta de preços para participação na licitação:

ITEM/ OBRA	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	EXECUÇÃO DA OBRA DE MELHORIAS EM ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ANEXO I (CADERNO BÁSICO DA OBRA).	
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA POR EXTENSO: R\$ _____ (_____).		

OBSERVAÇÃO: *Anexo a este documento deverão estar a Planilha Orçamentária, a composição do BDI e o Cronograma Físico-Financeiro propostos.*

Razão Social:		CNPJ:
Endereço:		nº:
Bairro:		CEP:
Cidade:		
Telefone:	e-mail:	
Banco:	Nome e nº da agência:	Conta Bancária:
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS		

(local/data)

Assinatura proponente
(identificação)



ANEXO V DO EDITAL

DECLARAÇÃO

(modelo)

(PAPEL TIMBRADO PROPONENTE)

REF.: PROCESSO Nº 056/2020

TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____ portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, sob as penas da Lei que, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição da República, e inciso V do Art. 27º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data.

Assinatura
Identificação
Carimbo Empresa



ANEXO VI DO EDITAL
CARTA DE CREDENCIAMENTO
(modelo)
(PAPEL TIMBRADO PROPONENTE)

PROCESSO 056/2020

TP 005/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede em _____, na Rua _____, nº _____, tendo como representante legal o(a) Sr(a). _____, ocupante do cargo de _____ CREDENCIA o Senhor _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Araújos/MG, na Licitação número 056/2020, de modalidade Tomada de Preço número 005/2020, outorgando-lhe expressos poderes para manifestar-se quanto à intenção de recorrer das decisões da CPL; desistência ou renúncia ao direito de interpor recursos; ainda assinar atas; contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços; firmar compromissos; enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Local e data.

Assinatura
Identificação
Carimbo Empresa
(se instrumento particular, reconhecer firma)



ANEXO VII DO EDITAL
CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2020

TOMADA DE PREÇO Nº 005/2020

OBJETO: Contratação de Empresa para executar Obra de Melhorias em Escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo I – Caderno Básico da Obra.

Certificamos, para os devidos fins de direito, em especial à Lei 8666/93 e posteriores alterações, que a empresa _____, representada pelo responsável técnico, o engenheiro/arquiteto _____ (CREA/CAU nº _____), participou da visita técnica do processo licitatório em epígrafe, no dia __ de _____ de 2020, cumprindo as exigências da Cláusula 2ª do Instrumento Convocatório.

Por ser verdade, firmo o presente.

Local e data.

ADIMÉLIA XAVIER GARCIA
Presidente CPL

FERNANDA CÁSSIA TAVARES
Engenheira

OBSERVAÇÃO: DEVERÁ CONSTAR DO ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO!



ANEXO VIII DO EDITAL

DECLARAÇÃO FATOS IMPEDITIVOS HABILITAÇÃO (MODELO)

PROCESSO 056/2020

TP 005/2020

A empresa _____, inscrita no
CNPJ sob nº _____, sediada (endereço completo)
_____, por intermédio de seu representante legal, Sr.
_____, portador da CI nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as
penas da lei, que até a presente data INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS para sua
habilitação no presente certame e que está CIENTE DA OBRIGATORIEDADE de declarar
ocorrências posteriores.

Local e data.

Assinatura declarante
(identificação)



ANEXO IX DO EDITAL
ANÁLISE CONTÁBIL-FINANCEIRA

REF.: PROCESSO 056/2020
TOMADA DE PREÇO (TP) Nº 005/2020

DENOMINAÇÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____

ÍNDICES DE AVALIAÇÃO

1 – LIQUIDEZ CORRENTE	2 – LIQUIDEZ GERAL	3 – SOLVÊNCIA GERAL

1 – LIQUIDEZ CORRENTE:

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

2 – LIQUIDEZ GERAL:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

3 – SOLVÊNCIA GERAL:

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO})}$$

NOME DO CONTADOR: _____ CRC: _____

DATA ___/___/2020

ASSINATURA DO CONTADOR: _____

NOME RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: _____

DATA ___/___/2020

ASSINATURA RESP. EMPRESA: _____

OBSERVAÇÕES: _____
