



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

PROCESSO SELETIVO Nº. 05/2020

O município de Araújos/MG torna pública, a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissional para trabalhar como **Médico generalista para Estratégia da Saúde da Família** para atendimento à Secretaria Municipal de Saúde do Município, na forma da legislação pertinente, mediante o disposto neste Edital.

1- DA VINCULAÇÃO LEGAL E ORGANIZAÇÃO

1.1 – O Processo Seletivo será regido pelas disposições gerais constantes do presente Edital, e no que este for omissivo, conforme previsto na Constituição Federal em seu art. 37, inciso IX e demais normas aplicáveis à espécie.

1.2 O Processo Seletivo ora instituído será conduzido por uma Comissão de Seleção, de 03 (três) membros, nomeada pelo Prefeito Municipal de Araújos - MG, com poderes especiais para:

1.2.1 – Promover a Divulgação deste Edital;

1.2.2 – Receber as inscrições e documentos comprobatórios de títulos a serem avaliados;

1.2.3 – Designar Comissão Especial de Avaliação, quando houver necessidade, acompanhar e divulgar os resultados, obedecidas as condições aqui especificadas;

1.2.4 – Acolher, analisar e julgar, à luz dos termos e condições do presente Edital, os recursos que possam vir a ser interpostos por candidatos inscritos; e

1.2.5 – Dirimir quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e tomar as providências cabíveis e necessárias à homologação do presente processo seletivo ora instituído.

2 – DA REALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO E OBJETO

2.1 – O candidato deverá comparecer no local e horário indicado no item 2.2 deste Edital munido de sua carteira de identidade ou documento correspondente, de sua ficha de inscrição devidamente preenchida, bem como dos comprovantes/títulos constantes no item 3.2 e Anexo I deste edital.

2.1.1 – Será admitida a participação de candidato representado por procuração com poderes especiais e firma reconhecida.

2.1.2 – Será desclassificado o candidato que não apresentar sua ficha de inscrição preenchida.

2.2 - Será realizado na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, à Rua Juiz de Fora, nº 1530, Centro, Araújos – MG, de **13:00 às 15:00 hs**, dia 20/07/2020 a 22/07/2020.

2.2.1 – Não será admitida a participação de candidatos **após as 15:00hs**.

Rua Juiz de Fora Nº 1.533– Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163

Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

2.3 – É objeto do presente edital: A seleção de profissional de nível superior, conforme número de vagas e especificações abaixo relacionadas:

Função Pública	Vagas	Requisitos específicos	Salário	Carga Horária
Médico	01	Ensino Superior em Medicina e Registro no órgão de Classe	R\$ 11.168,82 (já incluso insalubridade)	40 horas/semanais

2.4 – A Jornada de trabalho adotada para cumprimento da carga horária definida no edital é determinada de acordo com a legislação pertinente da Estratégia de Saúde da Família pelo Ministério da Saúde.

2.5 – As atribuições e deveres dos cargos submetidos ao presente processo seletivo são: **Atribuições Comuns a todos os membros das Equipes que atuam na Atenção Básica de acordo com protocolo de atribuição de cada profissional:**

I. Participar do Processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;

II. Cadastrar e manter atualizado o cadastramento e outros dados de saúde das famílias e dos indivíduos no sistema de informação da Atenção Básica vigente, utilizando as informações sistematicamente para a análise da situação de saúde, considerando as informações sistematicamente para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

III. Realizar o cuidado integral à saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da Unidade Básica de Saúde, e quando necessário no domicílio e demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), com atenção especial às populações que apresentem necessidades específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, privada de liberdade, ribeirinha, fluvial, etc.).

IV. Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como aquelas previstas nas prioridades, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, assim como, na oferta nacional de ações e serviços essenciais e ampliados da AB;

V. Garantir a atenção à saúde da população adscrita, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

VI. Participar do acolhimento dos usuários, proporcionando atendimento humanizado, realizando classificação de risco, identificando as necessidades de intervenções de cuidado, responsabilizando-se pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;

Rua Juiz de Fora N° 1.533– Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163

Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

VII. Responsabilizar-se pelo acompanhamento da população adscrita ao longo do tempo n o que se refere às múltiplas situações de doenças e agravos, e às necessidades de cuidados preventivos, permitindo a longitudinalidade do cuidado;

VIII. Praticar cuidado individual, familiar e dirigido a pessoas, famílias e grupos sociais, visando propor intervenções que possam influenciar os processos saúde-doença individual, das coletividades e da própria comunidade;

IX. Responsabilizar-se pela população adscrita mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;

X. Utilizar o Sistema de Informação da Atenção Básica vigente para registro das ações de saúde na AB, visando subsidiar a gestão, planejamento, investigação clínica e epidemiológica e à avaliação dos serviços de saúde;

XI. Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Básica, participando da definição de fluxos assistenciais na RAS, bem como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;

XII. Realizar a gestão de das filas de espera, evitando a prática do encaminhamento desnecessário, com base nos processos de regulação locais (referência e contra referência), ampliando-a para um processo de compartilhamento de casos e acompanhamento longitudinal de responsabilidade das equipes que atuam na atenção básica;

XIV. Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;

XV. Alimentar e garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Básica, conforme normativa vigente;

XVI. Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras doenças, agravos, surtos, acidentes, violências, situações sanitárias e ambientais de importância local, considerando essas ocorrências para o planejamento de ações de prevenção, proteção e recuperação em saúde no território;

XVII. Realizar busca ativa de internações e atendimentos de urgência/emergência por causas sensíveis à Atenção Básica, a fim de estabelecer estratégias que ampliem a resolutividade e a longitudinalidade pelas equipes que atuam na AB;

XVIII. Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

XIX. Realizar atenção domiciliar a pessoas com problemas de saúde controlados/compensados com algum grau de dependência para as atividades da vida diária e que não podem se deslocar até a Unidade Básica de Saúde;

XX. Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (realização de consulta compartilhada reservada aos

Rua Juiz de Fora Nº 1.533- Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163

Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

profissionais de nível superior, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);

XXI. Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;

XXII. Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

XXIII. Realizar ações de educação em saúde à população adscrita, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;

XXIV. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS;

XIV. Promover a mobilização e a participação e a participação da comunidade, estimulando conselhos/colegiados, constituídos de gestores locais, profissionais de saúde e usuários, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;

XXV. Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

XXVI. Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias; e

XXVII. Realizar outras ações e atividades, de acordo com as prioridades locais, definidas pelo gestor local.

Médico generalista:

I. Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade;

II. Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão;

III. Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;

IV. Encaminhar quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito;

V. Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;

VI. Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e

Rua Juiz de Fora Nº 1.533 – Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163

Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

VII. Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

3- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO

3.1 – Poderão participar do presente processo seletivo pessoas físicas que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município através da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2 – No dia e horário especificados no item 2.2 deste Edital os participantes deverão apresentar juntamente com os documentos do item 2.1 deste Edital, os documentos comprobatórios relacionados no Anexo I deste Edital.

Médico generalista:

a) Diploma devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada no MEC;

b) Pós Graduação/Especialização em área voltada para a atenção básica (Estratégia de Saúde da Família); (Xérox e Original de Diplomas ou certificado de curso de pós graduação em nível de especialização *Lato Sensu*, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, expedido por Instituição oficialmente reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual ou Federal de Educação com registro no CRM.)

c) Experiência Profissional como Médico da Atenção Básica/Primária; (Xérox e original, Carteira Profissional e Previdência Social – CTPS, das folhas referentes aos dados do empregado e do (s) contrato (s) de trabalho existente (s), e/ou documento original de Certidão de Tempo de Serviço;

3.3- Os participantes, quando aprovados e convocados, deverão apresentar os seguintes documentos (original e cópia):

a) 01 foto 3x4 (colorida e recente);

b) Certidão de nascimento ou casamento atualizada (xerox e original);

c) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, CPF e carteira de identidade (xerox e original);

d) Comprovante de residência atualizado (xerox e original);

e) CPF (xerox e original);

f) Carteira de Identidade (xerox e original);

g) Título Eleitoral com comprovante de quitação (xerox e original);

h) Prova de quitação com o Serviço Militar para o sexo masculino (xerox e original);

i) Carteira de Trabalho (xerox da página da foto e do seu verso e original);

j) PIS ou PASEP (xerox e original);

k) Diploma de Conclusão do curso específico (xerox e original);

Rua Juiz de Fora Nº 1.533– Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163

Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

- l) Registro no respectivo Conselho de Classe;
- m) Laudo médico de aptidão para a função, emitido por médico do trabalho (original);
- n) Certidão negatividade bons antecedentes federal e estadual (original);
- o) Declaração de assiduidade, pontualidade, boa conduta e atendimentos com presteza às ordens superiores do vínculo atual ou anterior em papel timbrado constando telefone e endereço do declarante.

3.4 – Toda documentação deverá ser apresentada em originais e fotocópias

3.5- Não será aceita a participação de candidatos para o processo seletivo após o horário estabelecido neste Edital.

3.6- Como condição para ser contratado na função pública para o qual foi admitido, o candidato aprovado deverá:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);
- b) Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos na data da sua contratação;
- c) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se homem;
- d) Estar em dia com a Justiça Eleitoral;
- e) Só poderá ser contratado aquele que for julgado apto, físico e mentalmente, para o exercício da função pública.

4- DA ADESÃO AO PROCESSO SELETIVO

4.1 – Torna-se implícito que os proponentes que participam do Processo Seletivo, concordam integralmente com os termos do presente edital e seus anexos.

5- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1- Os interessados em participar do processo seletivo serão pontuados tendo por base os documentos comprobatórios de critérios técnicos apresentados (Item 3.2) e de acordo com os critérios definidos no Anexo I deste Edital.

6- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

6.1- Toda documentação mencionada no item 3.2 do presente Edital deverá ser entregue à Comissão de Seleção, na Sede da Secretaria de Saúde, à Rua Juiz de Fora nº 1533, Centro, Araújos MG, das 13:00 às 15:00, do dia 20/07/2020 a 22/07/2020.

7 – DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 – A classificação final será feita em ordem decrescente, considerando-se a soma dos pontos obtidos de acordo com o item 5 e anexo I do presente Edital.

7.2- O resultado da classificação final será afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura, no DOU (Diário Oficial da União) e estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Araújos/MG https://araujos.mg.gov.br/diario_oficial no dia 27/07/2020.

7.3 – Os profissionais classificados e aptos para a assinatura do contrato por prazo determinado serão convocados através do site da Prefeitura Municipal de Araújos <https://araujos.mg.gov.br/diariooficial>

Rua Juiz de Fora Nº 1.533– Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163

Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

7.4 – Será considerado desclassificado o candidato que:

- a) Não se enquadrar nos requisitos deste edital;
- b) Descumprir as normas constantes neste edital;
- c) Não apresentar todos os documentos exigidos (cópias e originais)

7.5 – No caso de absoluta igualdade de dois ou mais interessados a classificação será feita, pelo critério "maior idade".

8- DOS RECURSOS

8.1- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente fundamentada e subscrita pelo candidato ou pelo seu procurador habilitado na forma da Lei, no prazo máximo de 02 dias úteis após a divulgação do resultado.

9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – Os candidatos aprovados terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua notificação para a assinatura do contrato. Transcorrido este prazo aqueles que não tiverem firmado o contrato serão considerados como desistentes.

9.2 - A convocação será feita pelo setor de recursos humanos via ligação telefônica e/ou SMS e no site da Prefeitura Municipal de Araújos https://araujos.mg.gov.br/diario_oficial

9.3 – A habilitação e classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Araújos. A contratação é ato discricionário da Prefeitura Municipal, dentro da necessidade e conveniência da Administração, observada a ordem de classificação dos candidatos.

9.4 – Para a convocação sempre será considerada a lista dos classificados em sua ordem decrescente de pontuação.

9.5 – O prazo de validade deste Processo Seletivo é de 12 meses prorrogável por igual período. A Prefeitura Municipal poderá convocar, para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste Processo Seletivo, os candidatos classificados no mesmo, observando-se o cargo e a ordem rigorosa de classificação.

9.6 – Toda informação referente ao presente Processo Seletivo será fornecida pela Comissão de Seleção.

9.7 – Ao inscrever-se no presente Processo Seletivo o interessado declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.

9.8 – É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Edital.

9.9 – Casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção, que prestará informações na sede da Secretaria de Saúde de Araújos/MG, situada à Rua Juiz de Fora nº 1533, Centro, na cidade de Araújos /MG.

Prefeitura Municipal de Araújos, MG, 10 de julho 2020.

Rua Juiz de Fora Nº 1.533– Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163
Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16


Francisco Cléber Vieira de Aquino
Prefeito Municipal

ANEXO I

Critérios de pontuação para classificação do Processo Seletivo

MÉDICO

- A) Pós Graduação/Especialização em área voltada para a Atenção Básica (Estratégia da Saúde da Família)

()	Por Certificado (até 2 (dois) certificados)	10 pontos
-----	--	-----------

- B) Experiência Profissional como Médico da Atenção Básica /Primária

()	Até 01 ano	05 pontos
()	De 01 a 02 anos	10 pontos
()	De 02 a 04 anos	20 pontos
()	Acima de 04 anos	30 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

ANEXO II
MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:			
CPF:	R.G.:	TÍTULO ELEITOR:	
CARTEIRA PROFISSIONAL:		CERTIFICADO RESERVISTA:	
NACIONALIDADE:		NATURALIDADE:	
SEXO:	EST.CIVIL:	DATA NASC.:	
ENDEREÇO:			
TELEFONE:		E-MAIL:	
ESPECIALIDADE PLEITEADA:			
TÍTULO APRESENTADO	VALOR PONTUAÇÃO	TÍTULO APRESENTADO	VALOR PONTUAÇÃO
TOTAL DOS TÍTULOS			
O candidato que firma a presente inscrição reconhece integralmente os preceitos estabelecidos pelo Edital de processo seletivo 01/2020 para o processo seletivo de profissionais na área da saúde e Estatuto do Servidor Municipal de Araújos.			
Declara que aceita as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo Município de Araújos - MG, na contratação e prestação dos serviços, ainda aceita todos os termos dos atos normativos acima referidos ou que vierem a ser editados, e se compromete a observá-los fielmente, sob pena de cancelamento do respectivo contrato, independentemente de aviso, interpeção ou notificação prévia da parte do Município.			
_____ (MG), ____ de _____ de 2020.			

ASSINATURA CANDIDATO/PROCURADOR			

Rua Juiz de Fora Nº 1.533– Centro – Araújos/MG – Cep: 35.603-000 – Telefax: (37)3288-1163
Email: saudearaujos@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 18.300.996/0001-16

ANEXO III

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

	ATIVIDADES	DATA/PRAZO
01	Divulgação do edital	14 a 19 de julho 2020
02	Inscrições	20 a 22 de julho de 2020
03	Divulgação da Classificação Inicial dos Candidatos	23 de julho 2020
04	Prazo do recurso	24 de julho 2020
05	Divulgação da Classificação final	27 de julho 2020